

## **Privacyreglement**

### **Verwerking en bescherming persoonsgegevens Cliënten Varrari's Huis**

**Varrari's Huis  
Pastoorswal 6  
6041 CP Roermond**

## Inhoudsopgave

<b>PARAGRAAF 1</b> Artikel 1	<b>BEGRIPSBEPALINGEN</b> Begripsbepalingen
<b>PARAGRAAF 2</b> Artikel 2 Artikel 3 Artikel 4 Artikel 5	<b>REIKWIJDTE EN DOELSTELLING REGLEMENT</b> Reikwijdte reglement Doelstelling reglement Doel van de gegevensverwerking Aanmeldingsplicht
<b>PARAGRAAF 3</b> Artikel 6	<b>BETROKKENEN: VAN WIE WORDEN PERSOONSgegevens VERWERKT</b> Categorieën van betrokkenen
<b>PARAGRAAF 4</b> Artikel 7 Artikel 8 Artikel 9	<b>SOORTEN GEGEVENS: WELKE PERSOONSgegevens WORDEN VERWERKT</b> Soorten gegevens Bijzondere persoonsgegevens Wijze waarop persoonsgegevens worden verkregen
<b>PARAGRAAF 5</b> Artikel 10	<b>VERSTREKKEN GEGEVENS: AAN WIE WORDEN PERSOONSgegevens VERSTREKT</b> Verstrekken van gegevens
<b>PARAGRAAF 6</b> Artikel 11	<b>RECHTEN BETROKKENE</b> Rechten betrokkene: inzage, verzoek tot correctie of verwijdering, klachten
<b>PARAGRAAF 7</b> Artikel 12 Artikel 13 Artikel 14 Artikel 15	<b>TOEGANG TOT BESTANDEN, BEHEER EN BEVEILIGING</b> Rechtstreekse toegang tot de persoonsgegevens Verantwoordelijkheid Geheimhouding en beveiliging Bewaren en vernietigen van gegevens
<b>PARAGRAAF 8</b> Artikel 16	<b>MELDPLICHT DATALEKKEN</b> Melding Autoriteit Persoonsgegevens
<b>PARAGRAAF 9</b> Artikel 17 Artikel 18 Artikel 19	<b>SLOT- EN INVOERINGSBEPALINGEN</b> Overgangs- en slotbepalingen Inwerkingtreding en citeertitel Inzage reglement

## Privacyreglement verwerking en bescherming persoonsgegevens cliënten Varrari's Huis

Dit reglement is, met inachtneming van de Europese Privacyverordening (Algemene Verordening Gegevensbescherming) vastgesteld door de directeur op 14 mei 2018.

### PARAGRAAF 1 BEGRIPSBEPALINGEN

#### Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Persoonsgegeven: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- b. Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige ander vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- c. Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
- d. Verantwoordelijke: de natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt, in casu de directie van Varrari's Huis;
- e. Bewerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
- f. Beheerder: de functionaris die in opdracht van de verantwoordelijke, in casu het bevoegd gezag van Varrari's Huis, zorgdraagt voor verwerking van persoonsgegevens;
- g. Systeembeheerder: degene die het technisch deel van de bestanden beheert;
- h. Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
- i. Derde: ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
- j. Ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;
- k. (Gegevens)Verantwoordelijke: de natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;
- l. Verzamelen van persoonsgegevens: het verkrijgen van persoonsgegevens;
- m. Verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens, voor zover die geheel of grotendeels afkomstig zijn uit gegevens die in een bestand zijn opgenomen, of die door verwerking daarvan, al dan niet in verband met andere gegevens, zijn verkregen;
- n. Toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt;
- o. College bescherming persoonsgegevens (per 1 januari 2016 Autoriteit Persoonsgegevens): het college bedoeld in artikel 51 van de Wet Bescherming Persoonsgegevens;
- p. WBP: Wet Bescherming Persoonsgegevens (Staatsblad 2002, 302 en latere wijzigingen en aanvullingen);
- s. Varrari's Huis: Varrari's Huis, de directie;
- t. Instelling: de operationele eenheid binnen Varrari's Huis, waarbinnen met name de kerncompetenties van Varrari's Huis zijn georganiseerd en die het primaire proces uitvoert. Wordt indien van toepassing extern aangeduid als Varrari's Huis;
- u. Ondersteunende dienst: de operationele eenheid binnen Varrari's Huis, die de bedrijfsprocessen uitvoert die ondersteunend zijn ten behoeve van het primaire proces;
- v. Bevoegd gezag: de directie van Varrari's Huis;
- w. Vrijstellingsbesluit: Besluit van 7 mei 2001, houdende aanwijzing van verwerkingen van persoonsgegevens die zijn vrijgesteld van de melding bedoeld in artikel 27 van de Wet bescherming persoonsgegevens (Staatsblad 2001, 250, en latere wijzigingen en aanvullingen);
- x. Functionaris voor de Gegevensbescherming: de functionaris als bedoeld in artikel 62 WBP en Afdeling 4 art 37 e.v. Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening/AVG).
- y. Datalek: verlies van persoonsgegevens aan derden die geen toegang tot die gegevens

- zouden mogen hebben als gevolg van een beveiligingsprobleem
- z. Verordening/AVG): Algemene Verordening Gegevensbescherming (General Data Protection Regulation)/Europese Privacyverordening).<sup>1</sup>

## **PARAGRAAF 2 REIKWIJDTE EN DOELSTELLING REGLEMENT**

### **Artikel 2 Reikwijdte**

1. Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van betrokkenen, zoals vermeld in artikel 6, bij Varrari's Huis, die door de verantwoordelijke of in diens opdracht worden verwerkt, voor zover de gegevens eenvoudig kunnen worden herleid tot individuele personen.
2. Dit reglement is niet van toepassing op persoonsgegevens opgenomen in dossiers van medische/psychische behandelaars, wettelijke vertegenwoordigers/voogden en vertrouwenspersonen.
3. De persoonsgegevens opgenomen in de dossiers opgenoemd in lid 2 zijn in beginsel vertrouwelijk en dienen ook als zodanig behandeld te worden.
4. Voor zover gegevens uit de in lid 2 en 3 genoemde dossiers aan derden verstrekt worden, kan dat alleen geschieden met instemming van de desbetreffende cliënt/diens wettelijke vertegenwoordiger/voogd, dan wel op basis van een bevoegdheid of plicht opgenomen in een wettelijke regeling of dit reglement.

### **Artikel 3 Doelstelling reglement**

Dit reglement heeft tot doel:

1. de persoonlijke levenssfeer van ieder van wie persoonsgegevens worden verwerkt te beschermen tegen misbruik van die gegevens en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
2. te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn;
3. de rechten van de betrokkenen te waarborgen.

### **Artikel 4 Doel van de gegevensverwerking**

1. De gegevensverwerking heeft tot doel:
  - a. het kunnen beschikken over informatie ten behoeve van de bedrijfsvoering van de instelling en van een veilige omgeving voor medewerkers en cliënten, onderscheidenlijk het uitvoering geven aan wettelijke taken, overeenkomstig het gestelde in artikel 19 lid 2 Vrijstellingsbesluit;
  - b. het adequaat kunnen voldoen aan de vraag gegevens te verstrekken aan personen of instanties met een publiekrechtelijke taak.

De verwerking geschiedt onder andere voor de doelen zoals vastgelegd in de "Meldingen ten behoeve van de Wet bescherming persoonsgegevens".

### **Artikel 5 Aanmeldingsplicht**

1. Een geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, die voor de verwezenlijking van een doeleinde of van verscheidene samenhangende doeleinden bestemd is, wordt door de Verantwoordelijke gemeld bij de Functionaris voor de Gegevensbescherming.
2. De functionaris voor de Gegevensbescherming houdt een register bij van de meldingen.
3. Voortvloeiend uit hetgeen in de voorgaande leden gesteld is, rust op iedere beheerder en iedere medewerker die een nieuwe gegevensbewerking aanlegt, de plicht daarvan melding te maken bij de Functionaris voor de Gegevensbescherming, onder vermelding van het doel van dat bestand en de naam (namen) van de verwerker(s).
4. Betrokkenen kunnen bij de Functionaris voor de Gegevensbescherming informatie verkrijgen omtrent de aangemelde verwerking van persoonsgegevens.

---

<sup>1</sup> De Algemene Verordening Gegevensbescherming (VERORDENING (EU) 2016/679 VAN HET EUROPEES PARLEMENT EN DE RAAD van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming/AVG) krijgt rechtstreekse werking in de EU-lidstaten. De AVG is per 25 mei 2018 van toepassing. In dit reglement is rekening gehouden met de toepasselijke bepalingen uit de AVG.

5. Indien de Verantwoordelijke voornemens is gegevens vast te leggen op grond van het gericht verzamelen van informatie door middel van eigen onderzoek zonder de betrokkene daarvan op de hoogte te stellen, dan meldt de Verantwoordelijke dit voorafgaand aan de start van het onderzoek bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

### **PARAGRAAF 3 BETROKKENEN: VAN WIE WORDEN PERSOONSgegevens VERWERKT**

#### **Artikel 6 Categorieën van personen**

De categorieën van personen van wie gegevens wordt verwerkt:

1. Aanmelder (potentiële cliënten)
2. Cliënten
3. Gezins-/familieleden
4. Wettelijke vertegenwoordigers/voogden
5. Extranet

### **PARAGRAAF 4 SOORTEN GEGEVENS: WELKE PERSOONSgegevens WORDEN VERWERKT**

#### **Artikel 7 Soorten gegevens**

1. De volgende soorten van persoonsgegevens kunnen worden verwerkt:
  - a) NAW-gegevens, geboortedatum, evt. overlijdensdatum t.b.v. communicatie met de cliënt en t.b.v. formele documenten.
  - b) Cliëntnummer, BSN en kopie identiteitsbewijs van de cliënt, gedigitaliseerde pasfoto t.b.v. de legitimatie van en communicatie met de cliënt.
  - c) Nationaliteit.
  - d) Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op gezondheid en welzijn met als doel cliënten met bijzondere omstandigheden, voor zover noodzakelijk, speciale begeleiding te kunnen geven of gerichte voorzieningen te kunnen treffen voorafgaand aan en tijdens verblijf/begeleiding.
  - e) Gegevens zoals (ziektekosten)verzekeringsmaatschappij en polisnummer.
  - f) Beschikkingsgegevens en beschikkingsvoortgangsgegevens.
  - g) Gegevens m.b.t. het berekenen, vastleggen en vergoeden van onkosten en voorschotten, alsmede bank- of girorekeningnummer.
  - h) Overige wettelijk verplichte gegevens.
  - i) Gegevens, verzameld via een camera die zichtbaar is of waarvan de aanwezigheid kenbaar is gemaakt
  - j) Andere gegevens, verzameld via een verborgen camera, indien er sprake is van een vermoeden van een strafbaar feit of onrechtmatig handelen en het gebruik van een verborgen camera proportioneel beschouwd kan worden.

#### **Artikel 8 Bijzondere gegevens**

1. De verwerking van persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, alsmede persoonsgegevens betreffende het lidmaatschap van een vakvereniging is verboden behoudens het bepaalde in lid 2. Hetzelfde geldt voor strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag in verband met een opgelegd verbod naar aanleiding van dat gedrag.
2. Het verbod om strafrechtelijke persoonsgegevens te verwerken is niet van toepassing op de verantwoordelijke die deze gegevens ten eigen behoeve verwerkt ter
  - a) beoordeling van een verzoek van betrokkene om een beslissing over hem te nemen of aan hem een prestatie te leveren of
  - b) bescherming van zijn belangen voor zover het gaat om strafbare feiten die zijn of op grond van feiten en omstandigheden naar verwachting zullen worden gepleegd jegens hem of jegens personen die in zijn dienst zijn.
3. Het verbod om persoonsgegevens betreffende iemands ras te verwerken is niet van toepassing indien de verwerking geschiedt:
  - a) met het oog op de identificatie van de betrokkenen en slechts voor zover dit voor dit doel onvermijdelijk is;
  - b) met het doel personen van een bepaalde etnische of culturele minderheidsgroep een bevoorrechte positie toe te kennen teneinde feitelijke ongelijkheden op te heffen of te

verminderen slechts indien:

- i) dit voor dat doel noodzakelijk is;
- ii) de gegevens slechts betrekking hebben op het geboorteland van de betrokkenen, van diens ouders of grootouders, dan wel op andere, bij wet vastgestelde criteria, op grond waarvan op objectieve wijze vastgesteld kan worden of iemand tot een minderheidsgroep als bedoeld in de aanhef van onderdeel b behoort, en
- iii) de betrokkene daartegen geen schriftelijk bezwaar heeft gemaakt.

#### **Artikel 9 De wijze waarop gegevens worden verkregen**

1. De gegevens genoemd in artikel 7 worden door betrokkene voor zover mogelijk bij de aanmelding of inschrijving verstrekt, dan wel door de afdeling Personeel en Organisatie of door de leidinggevende (bij derden) verzameld, in het bestand opgenomen en actueel gehouden. De cliënt is daarnaast verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren en de controle van de juiste gegevens voor de registratie van de juiste naam-, adres- en woonplaatsgegevens van zowel het woonadres als het correspondentieadres door de cliëntenadministratie.
2. De gegevens zoals bedoeld in artikel 7, sub i, worden verkregen door het inzetten van een camera die zichtbaar is of waarvan de aanwezigheid kenbaar is gemaakt;
3. De gegevens zoals bedoeld in artikel 7, sub j, worden verkregen door het inzetten van een verborgen camera, indien er sprake is van een vermoeden van strafbaar of onrechtmatig handelen door cliënten, waarbij het proportionaliteits- en subsidiariteitsbeginsel in acht wordt genomen.

### **PARAGRAAF 5 VERSTREKKEN VAN GEGEVENS: AAN WIE WORDEN PERSOONSgegevens VERSTREKT**

#### **Artikel 10 Verstrekken van gegevens**

1. Met uitzondering van de gevallen genoemd in lid 2, lid 3, lid 4 en lid 5 van dit artikel worden zonder schriftelijke toestemming van de betrokkene door of namens de verantwoordelijke geen geregistreerde persoonsgegevens verstrekt aan derden, schriftelijk noch mondeling.
2. Tot individuele personen herleidbare persoonsgegevens worden verstrekt aan:
  - het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport;
  - de Inspectie van Volksgezondheid;
  - overige derden voor zover verstrekking voortvloeit uit het doel van de gegevensverwerking, wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift of noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is;
  - overige instellingen uitsluitend met de toestemming van de betrokkene.
3. Buiten de gevallen waarin dat wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift kunnen de geregistreerde persoonsgegevens, alleen bestaande uit: naam, adres, postcode en woonplaats, e-mailadres, aan derden verstrekt worden voor zover zulks noodzakelijk is met het oog op de begeleiding van betrokkenen, het doen van afdrachten, het in handen van derden stellen van vorderingen, het behandelen van geschillen, alsmede het doen verrichten van accountantscontrole.
4. In aanvulling op het in lid 3 gestelde kunnen persoonsgegevens als bedoeld in lid 3 nader gespecificeerd aan derden worden verstrekt, indien de verantwoordelijke zulks in het belang van de betrokkenen acht. Daartoe zal eerst worden overgegaan nadat het voornemen daartoe op deugdelijke wijze aan betrokkenen of hun wettelijke vertegenwoordigers is bekend gemaakt en zij gedurende een redelijk termijn in de gelegenheid zijn geweest een verzoek in te dienen zodanige verstrekking van gegevens achterwege te laten.
5. Voorts kunnen gegevens zoals bedoeld in artikel 7 verstrekt worden aan opsporingsambtenaren indien de gegevens daartoe aanleiding geven. Indien de gegevens als bedoeld in artikel 7 sub i en j daartoe aanleiding geven kan Varrari's Huis deze gegevens aan derden verstrekken voor nader onderzoek
6. Indien persoonsgegevens zodanig zijn geanonimiseerd, dat zij niet direct tot individuele personen herleidbaar zijn, kan de verantwoordelijke beslissen deze te verstrekken ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek of statistiek voor zover:
  - a) het onderzoek een algemeen belang dient;
  - b) de verwerking voor het betreffende onderzoek of de betreffende statistiek noodzakelijk is;
  - c) het vragen van uitdrukkelijke toestemming onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost en

d) bij de uitvoering is voorzien in zodanige waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad

Ten behoeve van cliëntonderzoeken van verwijzers, zoals gemeente, Centrum Jeugd & Gezin, Bureau Jeugdzorg en Zorg & Veiligheidshuis en budgetbeheerders zoals Sociale Verzekerings Bank en bewindvoerders kunnen aan de organisatie die het onderzoek uitvoert, persoonsgegevens verstrekt worden die nodig zijn om het onderzoek te kunnen uitvoeren. Het gaat dan om persoonsgegevens die nodig zijn om de cliënten te kunnen benaderen en voortgangsgegevens. Rapportages vinden, daar waar niet naar specifieke persoonsgegevens wordt gevraagd, voor het overige in geanonimiseerde vorm plaats.

7. Bereikbaarheidsgegevens van cliënten (e-mailadres, telefoonnummer en eventueel postvak op de instelling) zijn voor medecliënten niet beschikbaar, tenzij de cliënt daarvoor toestemming geeft.
8. Indien de gegevensverwerking aan een derde wordt uitbesteed, wordt met de bewerker een bewerkersovereenkomst gesloten op grond waarvan de bewerker de verplichtingen die voortvloeien uit de WBP (en per 25 mei 2018 AVG), o.a. met betrekking tot beveiliging en geheimhouding en de melding van een datalek aanvaardt ten aanzien van de verwerking van de persoonsgegevens.

## **PARAGRAAF 6 RECHTEN BETROKKENE**

### **Artikel 11 Rechten betrokkene: inzage, verzoek tot correctie of verwijdering, klachten**

1. Elke betrokkene heeft het recht inzage te verkrijgen en de herkomst te vernemen van de persoonsgegevens die omtrent hem/haar worden verwerkt.
2. Een verzoek om inzage dient te worden gedaan aan de verantwoordelijke, die binnen een week na ontvangst van dit verzoek hieraan voldoet. Dit verzoek kan gestuurd worden aan de betreffende beheerder.
3. Indien de betrokkene bij de verantwoordelijke aantoont dat bepaalde van hem/haar opgenomen gegevens onjuist c.q. onvolledig zijn, dan wel gezien de doelstelling van het systeem niet ter zake doen, dan wel strijdig zijn met dit reglement, draagt de beheerder binnen een maand nadat betrokkene de onjuistheid c.q. onvolledigheid heeft aangetoond, zorg voor verbetering, aanvulling of verwijdering. In dat geval worden eventueel betaalde kosten terugbetaald.
4. Indien de beheerder twijfelt aan de identiteit van de verzoeker, dan vraagt hij zo spoedig mogelijk aan de verzoeker schriftelijk nadere gegevens inzake zijn identiteit te verstrekken of een geldig identiteitsbewijs te overleggen. Door dit verzoek van de beheerder wordt de termijn opgeschort tot het tijdstip dat het gevraagde bewijs is geleverd.  
De betrokkene kan klachten over de toepassing van het privacyreglement kenbaar maken bij de Functionaris voor de Gegevensbescherming.

## **PARAGRAAF 7 TOEGANG TOT BESTANDEN, BEHEER EN BEVEILIGING**

### **Artikel 12 Rechtstreekse toegang tot de persoonsgegevens**

1. Toegang tot de persoonsgegevens cliënten hebben:
  - De verantwoordelijke;
  - De beheerders;
  - De door de Manager P&O aangewezen functionarissen, die gegevens nodig hebben voor uitvoering van de werkzaamheden in het kader van de uitoefening van hun functie;
  - de systeembeheerders.
2. De systeembeheerder zal via een coderings- en wachtwoordbeveiliging de verschillende functionarissen, als bedoeld in lid 1, toegang geven tot bepaalde gedeelten van de persoonsgegevens of tot alle persoonsgegevens al naar gelang hun werkzaamheden dit vereisen.

### **Artikel 13 Verantwoordelijkheid**

Het bevoegd gezag van Varrari's Huis is de verantwoordelijke van de persoonsgegevens. Het bevoegd gezag draagt zorg voor de naleving van het reglement alsmede voor de juistheid van de verzamelde gegevens.

### **Artikel 14 Geheimhouding en beveiliging**

1. De verantwoordelijke draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze maatregelen

garanderen, rekening houdend met de stand der techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen.

2. De verantwoordelijke kan met documentatie aantonen dat de juiste organisatorische en technische maatregelen zijn genomen om aan de Verordening te voldoen.
3. De verantwoordelijke voert een Privacy Impact Assessment (PIA) uit.
4. Gelijke plicht rust op de beheerder, systeembeheerder en verwerker.
5. Functionarissen die uit hoofde van hun functie kennisnemen van persoonsgegevens uit het bestand, zijn gehouden deze gegevens niet anders te gebruiken dan voor de uitoefening van hun functie nodig is en niet aan onbevoegden mede te delen, overeenkomstig het daartoe gestelde in de CAO- Sociaal Werk, Welzijn & Maatschappelijk Werk.

#### **Artikel 15 Bewaren, anonimiseren en vernietigen van gegevens**

1. De persoonsgegevens worden in ieder geval niet verwijderd gedurende de looptijd van het verblijf / de begeleiding op grond waarvan de verwerkingen plaatsvinden, en worden na afloop daarvan bewaard c.q. gearchiveerd conform de wettelijk voorgeschreven bewaartermijnen.
2. Indien de desbetreffende gegevens zodanig zijn bewerkt, dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.
3. Persoonsgegevens van aspirant-cliënten die uiteindelijk niet bij de instelling in zorg komen, worden uiterlijk 6 maanden na inschrijving uit het bestand verwijderd.
4. Persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 7 worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het doel waarvoor ze verzameld zijn. De gegevens worden vernietigd binnen 14 dagen nadat de opnamen zijn gemaakt, dan wel na afhandeling van de geconstateerde incidenten. Indien de gegevens met betrekking tot een bepaald incident zijn overgedragen aan een opsporingsfunctionaris kan een kopie van deze gegevens ten behoeve van intern gebruik bewaard worden gedurende een termijn van maximaal 6 maanden voor zover er een vermoeden is van kans op herhaling van het incident.
5. Persoonsgegevens zoals bedoeld in artikel 7 worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het doel waarvoor ze verzameld zijn.

### **PARAGRAAF 8 MELDPLICHT DATALEKKEN**

#### **Artikel 16 Melding Autoriteit Persoonsgegevens**

1. Varrari's Huis doet onverwijld melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens in geval er sprake is van een inbreuk op de beveiliging, die leidt tot de aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen dan welk ernstige nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van persoonsgegevens, zijnde een tot een datalek, waarbij persoonsgegevens van gevoelige aard zijn gelekt ofwel er een aanzienlijke kans is op) nadelige gevolgen voor de bescherming van de verwerkte persoonsgegevens danwel onrechtmatige verwerking van de persoonsgegevens redelijkerwijs niet kan worden uitgesloten.
2. Varrari's Huis doet melding van een datalek aan de betrokkene(n) wiens persoonsgegevens zijn prijs gegeven, wanneer het datalek ongunstige gevolgen heeft voor de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene(n).
3. Persoonsgegevens van gevoelige aard zijn bijzondere persoonsgegevens, gegevens over financiële of economische situatie van betrokkene, gegevens die kunnen leiden tot stigmatisering of uitsluiting van betrokkene, gebruikersnamen, wachtwoorden en andere inloggegevens en gegevens die kunnen worden misbruikt voor (identiteits-)fraude.
4. Melding van een datalek geschiedt niet later dan 72 uur na de ontdekking daarvan.

### **PARAGRAAF 9 SLOT- EN INVOERINGSBEPALINGEN**

#### **Artikel 17 Overgangs- en slotbepalingen**

1. Onverminderd eventuele wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht gedurende de gehele looptijd van de verwerking van de persoonsgegevens.
2. In geval van overdracht of overgang van de bestanden naar een andere verantwoordelijke dient de betrokkene van dit feit in kennis te worden gesteld, opdat tegen overdracht of overgang van op hun persoon betrekking hebbende gegevens bezwaar kan worden gemaakt.

#### **Artikel 18 Inwerkingtreding en citeertitel**

Dit reglement is vastgesteld door de directeur op 14 mei 2018 en treedt in werking met onmiddellijke ingang. Dit reglement kan aangehaald worden als Privacyreglement Persoonsgegevens Personeel Varrari's Huis.

**Artikel 19 Inzage reglement**

1. De verantwoordelijke zal door middel van een algemene kennisgeving het bestaan van dit reglement vermelden.
2. Dit reglement ligt ter inzage voor ieder, van wie persoonsgegevens verwerkt zouden kunnen worden. Het reglement is eveneens te raadplegen via de website van Varrari's Huis ([www.Varrari's Huis.nl/privacy](http://www.Varrari's Huis.nl/privacy)).